

**О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПОСТАНОВКЕ ДЕТЕЙ НА УЧЕТ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Услуга «Запись в дошкольную организацию» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг и получить Подтвержденную учетную запись, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг.

Регистрация

Фамилия: Лазарева

Имя: Ольга

Мобильный телефон: +7 913 0000000

Электронная почта: lazareva@mail.ru

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности

Зарегистрироваться

Для подачи заявления родителям (законным представителям) необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг. Для этого в категории услуг нужно выбрать «Образование», а затем «Запись в дошкольную организацию».



Запись в дошкольную организацию

Показаны услуги [Все услуги](#) ▾

Электронные услуги

- [Запись в дошкольную организацию \(детский сад\)](#)
- [Информация о ранее поданных заявлениях](#)
- [Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно](#)

На этой странице

[Электронные услуги](#)

Нажать кнопку «Заполнить заявление».

Появится форма, где нужно указать данные о себе и ребенке.

Как правило, в 1 и 2 разделе электронного заявления автоматически указываются данные из персональных настроек личного кабинета на сайте госуслуг. Необходимо проверить, что вся информация заполнена верно. Для изменения нужно нажать «Изменить данные профиля».

1 Сведения о заявителе

Проверьте правильность данных. Все указанные в заявлении сведения должны соответствовать паспортным данным

Персональные данные

[Изменить данные профиля](#)

ФИО

Контакты

[Изменить данные профиля](#)

Телефон: +7(____)____-__-__

Электронная почта:

Паспорт гражданина Российской Федерации

[Изменить данные профиля](#)

Серия и номер:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Кем выдан:

Далее указать, кем является заявитель — родитель или иное лицо.

Кем вы приходитеесь ребенку?




Родитель



Иной законный представитель

Заполнить персональные данные ребенка.



2 Персональные данные ребенка

Фамилия	Имя	Отчество <small>при наличии</small>
Дата рождения 		

Заполнить реквизиты свидетельства о рождении.

Документ, удостоверяющий личность ребенка

Свидетельство о рождении РФ Другой документ

Серия	Номер	Дата выдачи 
Номер актовой записи	Дата актовой записи 	
Кем выдано свидетельство		

Адрес места жительства ребенка

Адрес фактического проживания ребенка

Необходимо указать желаемый год зачисления, наличие права на льготное зачисление, специфику группы и выбрать до 3 желаемых дошкольных образовательных организаций по месту жительства ребёнка.

3 Желаемые параметры зачисления

Если вы хотите получить место в дошкольной организации к началу учебного года, в качестве желаемой даты приема указывайте 1 сентября того года, в котором планируете посещать дошкольную организацию

Желаемая дата приема



Укажите, когда вы хотите, чтобы ребенок пошел в дошкольную организацию. На эту дату ему должно быть не меньше 2 месяцев и не больше 8 лет.

Язык обучения



Режим пребывания ребенка в группе



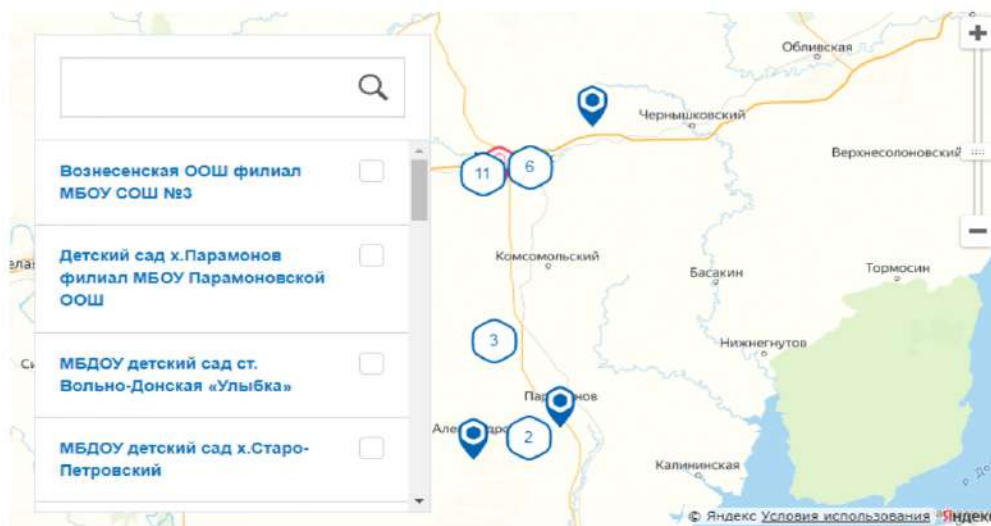
- При отсутствии места в группе с кратковременным режимом пребывания согласен на посещение группы в режиме полного дня (8-14 часов)

Направленность группы

Выберите направленность группы ▼

- Согласен на группу присмотра и ухода (за детьми присмотрят, но не будет обучающих занятий)

4 Выберите дошкольные организации для приема



- При отсутствии места в выбранных дошкольных организациях согласен получить место в других дошкольных организациях

Сведения об обучении братьев или сестер ребенка в выбранных организациях

Брат или сестра ребенка сейчас посещает одну из выбранных дошкольных организаций

5 Право на специальные меры поддержки (внеочередное или первоочередное зачисление)

У ребенка есть право на внеочередное или первоочередное зачисление

Если есть льготы на зачисление в садик без очереди или в приоритетном порядке, то нужно отметить пункт «да» и указать вид льготы.

Загрузить сканы документов.

Загрузить можно следующие виды документов для постановки ребенка на учет:

- паспорт родителя (или документ о праве представления интересов ребенка, если заявление подает не родитель);
- свидетельство о рождении;
- документы о льготе;
- документы о зачислении в особые группы.

Для загрузки документации нужно нажать ссылку «загрузить вручную».

Перед отправкой заявления на запись в детский сад, нужно поставить галочку о согласии на обработку данных и подтверждении правильности заполненных сведений.

Подтверждаю достоверность предоставленных данных и даю согласие на их обработку

Подать заявление

Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном виде.

Запись в детский сад возможна с момента рождения ребенка.

При получении услуги в электронном виде можно не только сформировать заявление, но и отслеживать место ребенка в очереди.

Как проверить очередь?

- Родитель ребенка, подавший заявление о записи в детский сад и постановки в очередь, может через госуслуги проверять ее продвижение.
- Для этого нужно воспользоваться следующей услугой — ссылка.
- Проверить очередь может только тот родитель, который подавал заявление.
- После перехода по ссылке нужно нажать «Проверить заявление», далее выбрать конкретное заявление, подаваемое на запись в садик, и получить нужную информацию.

Как отменить или изменить заявление?

После отправки заявления в него в любой момент можно внести изменения. Изменить информацию может только тот родитель, которые изначально обращался для записи.

Изменять можно не все поля, а только те, которые будут активными для исправления. Например, можно изменить специфику группы ДОУ.

Для корректировки данных необходимо перейти на страницу оказания услуги — прямая ссылка и нажать синюю кнопку «Изменить заявление».

Далее будут указаны поданные ранее документы, нужно выбрать нужный, зайти в него и отредактировать необходимые данные.

Поданное заявление можно также отменить. Сделать это также может только тот родитель, которые изначально обращался с документами для постановки в очередь.